

2020 年暑期财务处（招投标与采购管理办公室）值班安排表

院属各单位（部门）：

根据学院《关于 2020 年教职工暑假安排的通知》精神，暑期财务处（招投标与采购管理办公室）安排人员值班情况如下表。

时间	值班领导	联系电话	财务处值班人员	联系电话	招投标与采购管理 办公室值班人员	联系电话	卡务中心 值班人员	联系电话
7 月 27 日（星期一）	仲樱	18963973890	会计：冯莉，出纳：余瑶月	02784803791	尚芳	02784809856		
7 月 28 日（星期二）	仲樱	18963973890	会计：冯莉，出纳：余瑶月	02784803791	尚芳	02784809856		
7 月 29 日（星期三）	仲樱	18963973890	会计：江子霖，出纳：余瑶月	02784803792	尚芳	02784809856	王庆梅	15871364171
7 月 30 日（星期四）	朱春浩	18086116048	会计：江子霖，出纳：余瑶月	02784803792	尚芳	02784809856		
7 月 31 日（星期五）	朱春浩	18086116048	会计：徐萍，出纳：余瑶月	02784803792	尚芳	02784809856		
8 月 3 日（星期一）	朱春浩	18086116048	会计：徐萍，出纳：吴沁	02784803792	张建	02784809856		
8 月 4 日（星期二）	朱春浩	18086116048	会计：刘乐，出纳：吴沁	02784803791	张建	02784809856		
8 月 5 日（星期三）	唐依明	18986160182	会计：刘乐，出纳：吴沁	02784803791	张建	02784809856	王庆梅	15871364171
8 月 6 日（星期四）	唐依明	18986160182	会计：梅嘉凌，出纳：吴沁	02784803791	张建	02784809856		
8 月 7 日（星期五）	唐依明	18986160182	会计：梅嘉凌，出纳：吴沁	02784803791	张建	02784809856		
8 月 10 日（星期一）	唐依明	18986160182	会计：梅嘉凌，出纳：余瑶月	02784803791	张建	02784809856		
8 月 11 日（星期二）	唐依明	18986160182	会计：张昱，出纳：余瑶月	02784803791	张建	02784809856		
8 月 12 日（星期三）	唐依明	18986160182	会计：张昱，出纳：余瑶月	02784803791	张建	02784809856	王庆梅	15871364171
8 月 13 日（星期四）	仲樱	18963973890	会计：叶子，出纳：余瑶月	02784803792	张建	02784809856		
8 月 14 日（星期五）	仲樱	18963973890	会计：叶子，出纳：余瑶月	02784803792	张建	02784809856		
8 月 17 日（星期一）	仲樱	18963973890	会计：杨静薇，出纳：吴沁	02784803792	尚芳	02784809856		
8 月 18 日（星期二）	仲樱	18963973890	会计：杨静薇，出纳：吴沁	02784803792	尚芳	02784809856		
8 月 19 日（星期三）	朱春浩	18086116048	会计：兰慧，出纳：吴沁	02784803791	尚芳	02784809856	王庆梅	15871364171
8 月 20 日（星期四）	朱春浩	18086116048	会计：兰慧，出纳：吴沁	02784803791	尚芳	02784809856		
8 月 21 日（星期五）	朱春浩	18086116048	会计：兰慧，出纳：吴沁	02784803791	尚芳	02784809856		

主要工作任务：

1. 处理本部门日常工作（如：财务处报销、付款业务，招投标与采购管理办公室采购业务等）。
2. 处理教育厅等上级部门线上线下通知安排的工作。
3. 处理领导安排的其它工作。

财务处（招投标与采购管理办公室）

2020 年 7 月 23 日

