

## 关于报送“二上”预算的通知

院属各单位（部门）：

根据《关于印发〈2020年学院综合预算方案〉的通知》（武船院党发〔2020〕8号）文件精神，现就有关事项通知如下。

1. 按照方案中**预算指标数及预算编制**的有关说明，各单位（部门）做详细（不可再分的）“末级”预算，特别是各单位（部门）的“其他经费”要细化，报请分管院领导审批后，将《2020年单位（部门）“二上”预算表》交财务处组织实施。

由于疫情影响，5月29日前先将《2020年单位（部门）“二上”预算表》电子稿发给杨静薇（QQ：447539693），待复学后将签字盖章纸质稿交财务处杨静薇。

2. 按照《关于做好2020年学院年度采购计划报送统计的通知》有关要求，各单位（部门）做好采购（政府采购）计划（含“双高计划”建设项目）《2020年学院集中采购计划项目汇总表》，报招投标与采购管理办公室唐依明（QQ：12597028），尽快启动采购计划，加快采购进度，依法依规完成采购任务。

3. 按照方案中**预算执行的有关要求**，严格预算执行，加快预算执行进度，增强资金使用的规范性、安全性和有效性。

截止时间：2020年5月29日（星期五）

联系人：财务处，杨静薇，联系电话：027-84803792/15527721993；

招投标与采购管理办公室，唐依明，联系电话：027-84809856/18986160182。

特此通知

附件1：2020年单位（部门）“二上”预算表

附件2：2020年学院集中采购计划项目汇总表



## 附件 1：

2020 年单位（部门）“二上”预算表

预算单位（部门）：

总金额:

单位:元

| 序号 | 项目<br>(二级科目) | 金额 | 支出明细<br>(三级科目) |    |    | 项目测算依据及说明 |
|----|--------------|----|----------------|----|----|-----------|
|    |              |    | 编号             | 名称 | 金额 |           |
| 1  |              |    | 1.1            |    |    |           |
|    |              |    | 1.2            |    |    |           |
|    |              |    | 1.3            |    |    |           |
|    |              |    | 1.4            |    |    |           |
| 2  |              |    | 2.1            |    |    |           |
|    |              |    | 2.2            |    |    |           |
|    |              |    | 2.3            |    |    |           |
|    |              |    | 2.4            |    |    |           |
| 3  |              |    | 3.1            |    |    |           |
|    |              |    | 3.2            |    |    |           |
|    |              |    | 3.3            |    |    |           |
|    |              |    | 3.4            |    |    |           |
| 4  |              |    | 4.1            |    |    |           |
|    |              |    | 4.2            |    |    |           |
|    |              |    | 4.3            |    |    |           |
| 合计 |              |    |                |    |    |           |

分管院领导审批签字:

部门负责人审核签字:

经办人签字:

上报时间:

说明：1. 支出明细栏目不够，可插行。

2. 二级科目严格按照文件中规定的项目及本单位（部门）预算控制指标数填写，不得更改。

3. 三级科目按照文件要求精神及本部门实际工作要求填写。

附件 2:

2020 年学院集中采购计划项目汇总表

单位（盖章）:

填报人:

填报日期:

| 序号 | 项目名称      | 内容摘要      | 预算金额 | 是否政府采购 | 资金来源              | 招标计划完成时间 | 项目负责人 |
|----|-----------|-----------|------|--------|-------------------|----------|-------|
| 1  | ***实训设备采购 | 采购**设备**台 | 25 万 | 政府采购   | 2020 年质量提升<br>专项  | 10 月 1 日 | ***   |
| 2  | ***供应商遴选  | **人会议**天  | 18 万 | 非政府采购  | ****专业资源库<br>建设项目 | 7 月 20 日 | ***   |
| 3  | ***维修项目   | 维修**      | 43 万 | 政府采购   | 2020 年质量提升<br>专项  | 6 月 15 日 | ***   |
|    |           |           |      |        |                   |          |       |

注：“资金来源”包括\*\*财政专项资金、学校\*\*专项预算资金、部门\*\*预算经费等。