

附件 1:

## 个人所得税 APP 办理 2019 年度个人所得税汇算清缴步骤

一、下载并注册（已经注册的跳过此步骤）

扫码下载“个人所得税”APP



二、简易申报

年度综合所得收入额不超过 6 万元且预缴税款的，可通过“简易申报”方式办理并申请退税。

主要步骤：

（一）、登陆个人所得税 APP 绑定个人银行卡（建议绑定一类卡且保证卡片状态正常）



 个人信息 完成62% >

 任职受雇信息 2 >

 家庭成员信息 0 >

 银行卡 1 >

 安全中心 >

 帮助 >

 意见反馈 >

 我要咨询 >

 关于 >

退出登录

  
首页

  
办税

  
服务

  
个人中心

(二)、在首页界面的“常用业务”下点击“综合所得年度汇算”或在办税界面的“税费申报”下点击“综合所得年度汇算”。



(三)、在简易申报页面点击“我已阅读并知晓”



(四)、确认申报表信息 (核对个人基本信息、汇缴地、查看收入明细数据、确认已缴税额)



< 返回 收入纳税数据

如需修改申报信息，请前往“标准申报”办理。

2019-12 正常工资薪金	0元 >
2019-07 正常工资薪金	12000元 >
2019-06 正常工资薪金	12000元 >
2019-05 正常工资薪金	12000元 >
2019-04 正常工资薪金	12000元 >
2019-04 正常工资薪金	7800元 >



< 返回 2019-12

商业健康险 ? :	0.00 元
税延养老保险 ? :	0.00 元
允许扣除的税费 ? :	0.00 元
其他扣除-其他 ? :	0.00 元
准予扣除的捐赠额 ? :	0.00 元
已缴税额 :	0.00 元
减免税额 ? :	0.00 元

如您从未取得该笔收入，可发起申诉或删除，该收入将暂不并入年度汇算。

申诉

删除

纳税人必须是在本人未取得该笔收入的前提下，才可以进行“申诉”或“删除”的操作。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

若数据正确，可申请退税。在申报提交完成页面上，选择“**申请退税**”

## 综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额

188.40 元

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

暂不处理，返回首页

进入银行卡选择界面，会自动带出添加好的银行卡。您也可以点击“添加银行卡信息”。



1:20 PM



< 返回

申请退税

提示：银行卡须为在境内开立的I类银行账户<sup>②</sup>，或银行柜面开立的银行卡。

请选择退税的银行卡



中国银行

\*\*\*\* \* 8888



中国工商银行

\*\*\*\* \* 8888

中国建设银行

\*\*\*\* \* 8888

+ 添加银行卡信息

确定

选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。

< 返回

申请退税



税务机关仅通过本系统向您推送相关信息，您可在“申报查询”中查询退税进度

完成

### 三、标准申报

居民个人 2019 年度综合所得年收入额超过 6 万元时，可以在 3 月 1 日至 6 月 30 日内，通过标准申报办理年度汇算。居民个人取得境外所得的，请到办税服务厅办理。

#### 填报方式 1：选择预填报服务

进入申报界面，选择“使用已申报数据填写”：



## （一）、确认基本信息

基本信息页面支持修改“电子邮箱、联系地址”信息，选择本次申报的汇缴地，如下图所示：



## （二）、生成和确认申报表信息

系统将自动归集您在纳税年度的收入纳税数据[工资薪金、劳务报酬（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得]，并直接预填至相应申报栏次。其他劳务报酬和稿酬所得的填报，见本场景填报方式 1 第三步中的“新增劳务报酬或稿酬”。

您可点击对应项目，进入详情界面核对：

The screenshot displays the 'Standard Declaration' (标准申报) interface. At the top, there are navigation options: '< 上一步' (Previous Step), '标准申报' (Standard Declaration), and '重置申报' (Reset Declaration). A progress bar indicates the current step is '收入和税前扣除' (Income and Deductions). Below this, a formula for taxable income is provided: 应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额. A note states that the system will automatically calculate the taxable income based on the user's input.

The main content is divided into two columns. The left column lists income and deductions, while the right column provides a detailed breakdown of deductions.

Category	Amount
<b>收入 (Income)</b>	
工资薪金 (Wages)	351321.72元
劳务报酬 (Labor Remuneration)	8560.00元
稿酬 (Royalties)	1440.00元
特许权使用费 (Royalty Fees)	5200.00元
<b>费用、免税收入和税前扣除 (Expenses, Tax-exempt Income, and Pre-tax Deductions)</b>	
费用 (Expenses)	3040.00元
免税收入 (Tax-exempt Income)	1345.60元
稿酬所得免税部分 (Tax-exempt portion of royalties)	345.60元
其他免税收入 (Other tax-exempt income)	1000.00元
<b>减除费用 (Deductions)</b>	60000.00元
<b>专项扣除 (Special Deductions)</b>	46100.00元
三险一金 (Social Security and Housing Fund)	
基本养老保险 (Basic Endowment Insurance)	7800.00元
基本医疗保险 (Basic Medical Insurance)	5600.00元
失业保险 (Unemployment Insurance)	600.00元
住房公积金 (Housing Provident Fund)	32100.00元
<b>专项附加扣除 (Special Additional Deductions)</b>	存在待确认项，请确认
<b>其他扣除项目 (Other Deduction Items)</b>	2400.00元
年金 (Annuity)	0.00元
商业健康险 (Commercial Health Insurance)	2400.00元
税延养老保险 (Tax-deferred Pension Insurance)	0.00元
允许扣除的税费 (Tax-deductible taxes)	0.00元
其他 (Other)	0.00元
<b>准予扣除的捐赠额 (Deductible Donation Amount)</b>	0.00元

At the bottom, a yellow warning box states: '请先处理待确认事项，再点击下一步' (Please handle items to be confirmed before clicking the next step). Below this, the '应纳税所得额' (Taxable Income) is shown as '¥--'. There are two buttons: '保存' (Save) and '下一步' (Next Step).

若您确认申报数据无误，可跳过“三、修改申报表信息”步骤，直接提交申报进行缴款或退税。

### （三）、修改申报表信息

若您需要修改已预填的申报数据，可修改对应明细表或附表。

## 1、完善收入数据

在收入列表界面，您可分所得项目，进行收入的“新增”和“修改”。如您认为某条收入信息非本人取得，可进行“申诉”、“删除”。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

The screenshot displays the 'Income Management' interface. On the left, a list of income entries is shown with a total amount of 240,000.00. The right side shows a detailed view of a selected entry for '2019-12' with various deduction options. At the bottom right, '申诉' (Appeal) and '删除' (Delete) buttons are highlighted with a red box.

年份	项目	金额
2019-12	正常工资薪金	4000.00元
2019-12	正常工资薪金	16000.00元
2019-11	正常工资薪金	4000.00元
2019-11	正常工资薪金	16000.00元
2019-10	正常工资薪金	4000.00元
2019-10	正常工资薪金	16000.00元
2019-09	正常工资薪金	4000.00元

项目	金额
失业保险	40.00元
住房公积金	0.00元
年金	0.00元
商业健康险	0.00元
税延养老保险	0.00元
允许扣除的税费	0.00元
其他扣除-其他	0.00元
准予扣除的捐赠额	0.00元
已缴税额	956.00元
减免税额	0.00元

### (1) 全年一次性奖金设置



(2) 年度汇算时，如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的，或者有多笔全年一次性奖金的，可通过“**奖金计税方式选择**”进行设置。

(3) . 新增劳务报酬或稿酬可在对应列表明细界面，点击“**新增**”，选择“**查询导入**”，在查询结果界面勾选相应收入后可带入。



## 2、完善扣除信息

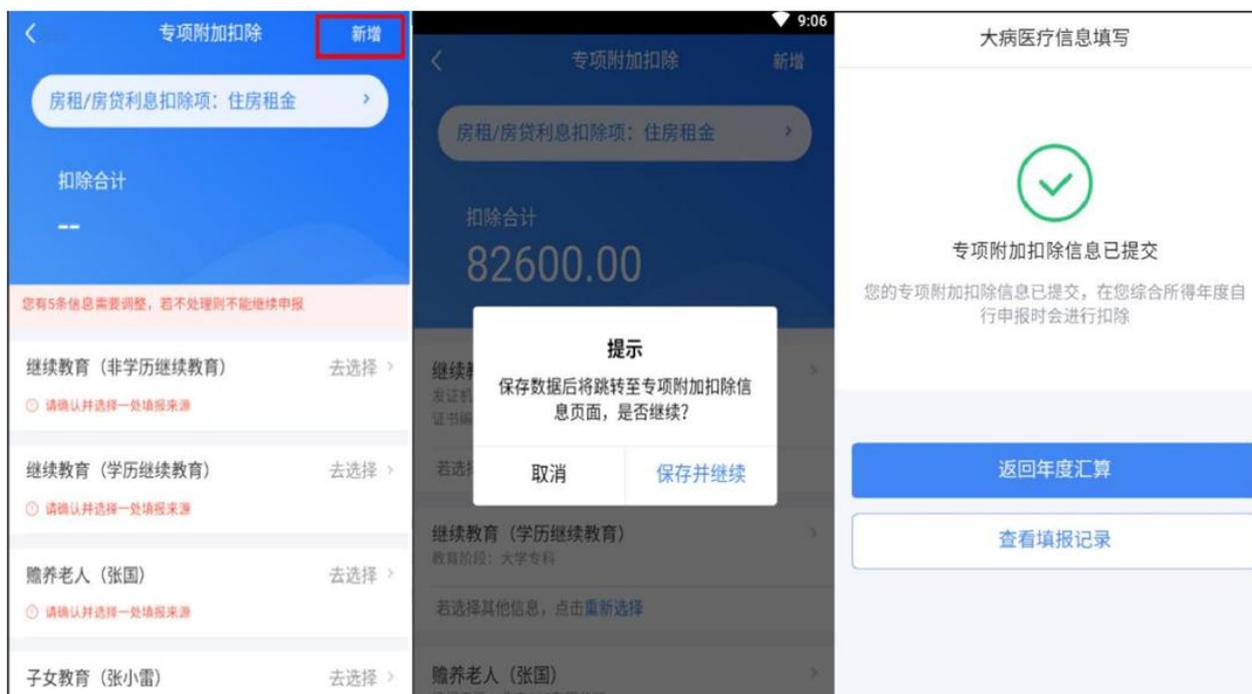
点击除专项附加扣除之外的明细数据可进入对应详情界面，您可进行“新增”、“修改”、“删除”、“申诉”等操作，步骤同前一步的（一）完善收入数据一致。

### （1）专项附加扣除

若同一专项附加扣除有重复事实或同时存在住房租金和住房贷款利息，则系统界面上将出现提示。此时，您需要对相关信息进行确认。



若您需要新增或修改专项附加扣除信息，可点击“新增”，跳转至采集界面。采集完成后，可选择跳转回年度汇算继续填报。



## (2) 专项扣除（三险一金）

在专项扣除列表界面，您可分项目进行新增和修改。



### (3) 商业健康险（税收递延养老保险）

在其他扣除明细列表界面，您可点击“商业健康险”、“税收递延养老保险”页面，分别进行新增和修改。





#### (4) 准予扣除的捐赠额

在准予扣除的捐赠额列表界面，您可进行新增和修改。



新增捐赠额后，可点击“调整金额”设置您要在综合所得中扣除的金额。



### 3、税款计算

如您有减免税事项，可以点击“减免税额”新增相关信息。确认结果后，点击“提交申报”。



### 4、缴纳税款或申请退税

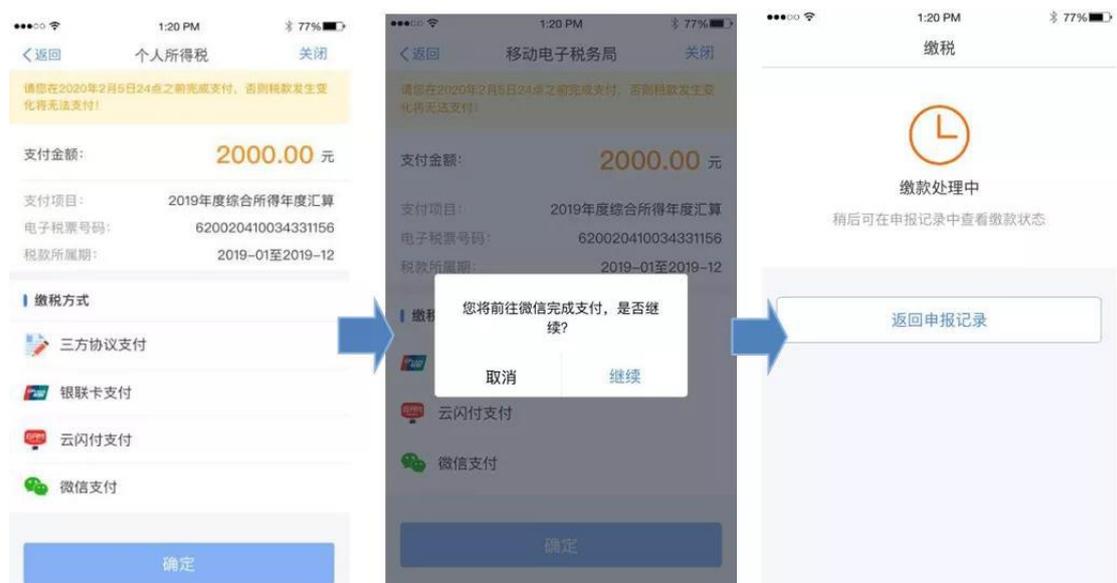
若您收入不足 12 万元且有应补税额，或者收入超出 12 万元但应补税额 $\leq$ 400 元，申报提交后无需缴款。

### (1) 缴税

若您存在应补税额但不符合免于申报，可点击“**立即缴税**”进入缴税。



选择相应的缴税方式，完成支付。



若暂不缴款可以选择“返回首页”或“查看申报记录”，后续可再次进行缴款。



## (2) 申请退税

若您存在多缴税款，可点击“申请退税”。



1:20 PM

77%

## 综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额

2240.00元

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

暂不处理，返回首页

进入银行卡选择界面，会自动带出添加好的银行卡。可以点击“添加银行卡信息”。

< 返回

### 申请退税

提示：银行卡须为在境内开立的I类银行账户<sup>?</sup>，或银行柜面开立的银行卡。

请选择退税的银行卡



中国银行

\*\*\*\* \* 8888



中国工商银行

\*\*\*\* \* 8888

中国建设银行

\*\*\*\* \* 8888

+ 添加银行卡信息

确定

选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。



## 填报方式 2：选择自行填写

进入申报界面，选择“自行填写”，确认基本信息。

### （一）、填写收入和税前扣除信息

除专项附加扣除信息、商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额外，可直接填写申报表各项数据。

商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额需先填写附表，填写后相关信息带入主表。主表不能直接填写。

专项附加扣除信息根据采集信息自动计算可扣除金额，如需修改或新增，请参考“选择预填报服务”时的操作。

## （二）、缴纳税款或申请退税

同“选择预填报服务”时操作一致。

## （三）、更正与作废

同“选择预填报服务”时操作一致。

**注意：**若您存在非居民个人所得税申报记录，系统不提供预填，您需要自行填写申报表。

## （四）、其他情况

若您是无住所居民个人，且按取得数月奖金预缴税款的，可以选择将一笔数月奖金按照全年一次性奖金单独计算。若您还有公益性捐赠支出，可以选择在综合所得和全年一次性奖金之间进行分配。

您可在税款计算界面，点击“全年一次性奖金应纳税额”，进入详情填写相应收入。若您有公益性捐赠支出，您可点击“准予扣除的捐赠额”（或在收入和税前扣除信息界面的“准予扣除的捐赠额”）进入捐赠详情界面进行“新增”和“设置扣除”。

< 返回 标准申报 ...

● 基本信息 ● 收入和税前扣除 ● 税款计算

### 应纳税额

**应纳税额合计**

综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额 0.00元

综合所得应纳税额(元) 0.00元 >

全年一次性奖金应纳税额(元) 0.00元 >

### 减免税额

减免税额(元) 0.00 >

### 已缴税额

已缴税额(元) >

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元) ¥0.00 保存 提交申报

< 返回 全年一次性奖金应纳税额

全年一次性奖金应纳税额= (全年一次性奖金收入-准予扣除的捐赠额) ×税率-速算扣除数

无住所居民个人取得非居民个人取得的数月奖金，选择按全年一次性奖金计税的，请在下方“全年一次性奖金”的输入框中输入金额

### 应纳税额

全年一次性奖金(元) 100000

准予扣除的捐赠额(元) 2000.00 >

税率: 10%

速算扣除数: 210

应纳税额: 9590.00元

应纳税额(元) ¥9590.00 保存

< 返回 准予扣除的捐赠额 新增

准予扣除的捐赠限额合计: 0.00元

您可在下方分配扣除中，点击“分配扣除”可对属事实的可扣除金额自行进行分配

**分配扣除** 设置扣除

综合所得捐赠扣除 0.00元

全年一次性奖金捐赠扣除 0.00元

暂无扣除信息

取消 新增

捐赠附表填写的是2019年度的捐赠支出。

受赠单位统一社会信用代码 点击右侧按钮搜索

受赠单位名称 请输入

捐赠凭证号 请输入

捐赠金额(元) 请输入

扣除比例 请选择

准予扣除的捐赠限额(元) 自动计算

准予扣除的捐赠限额为除准予扣除的捐赠外的应纳税所得额×扣除比例与捐赠金额的较小值

保存

< 返回 设置分配

准予扣除的捐赠限额合计: 0.00元

您可根据准予扣除的捐赠额合计金额分别对综合所得和全年一次性奖金的扣除进行分配，两者之和不得大于捐赠额合计。

### 综合所得捐赠扣除

综合所得捐赠扣除(元) 请输入

### 全年一次性奖金捐赠扣除

全年一次性奖金捐赠扣除(元) 请输入

保存

**注意：**系统将自动计算按全年一次性奖金计税的应纳税额，您需要将按数月奖金申报的已缴税额，合并进全年已缴税额进行填写。

#### 四、更正与作废

您可通过“查询”-“申报查询（更正/作废申报）”-“申报详情”查看已申报情况。若您发现申报有误，可点击“更正”或“作废”。

The screenshot displays the '申报详情' (Declaration Details) page. At the top, there are navigation links: '< 返回' (Return), '申报详情' (Declaration Details), and '放弃退税' (Waive Refund). Below these are tabs for '申报记录' (Declaration Record), '缴税记录' (Payment Record), and '退税记录' (Refund Record). The '缴税记录' tab is active, showing a '缴款详情' (Payment Details) section. This section includes: '应退税额: 188.40元' (Refundable amount: 188.40元), '滞纳金: 0.00元' (Penalty: 0.00元), '本次申报已缴税额: 0.00元' (Amount paid in this declaration: 0.00元), and '本次申报已退税额: 0.00元' (Amount refunded in this declaration: 0.00元). A prominent line indicates '本次申报可申请退税额: 188.40元' (Refundable amount in this declaration: 188.40元). Below this, it shows '税款所属年度: 2019' (Tax year: 2019), '税款所属期起: 2019-01' (Tax period start: 2019-01), and '税款所属期止: 2019-12' (Tax period end: 2019-12). The '汇缴地主管税务机关: 佛山市南海区地方税务局' (Tax authority: Foshan Nansha District Local Tax Bureau) and '任职受雇单位: [Redacted]' (Employer: [Redacted]) are also listed. At the bottom, there is a '综合所得年度申报明细' (Summary of Comprehensive Income Annual Declaration) section showing '已缴税额: 188.40元' (Amount paid: 188.40元). At the very bottom, there are three buttons: '作废' (Void), '更正' (Correct), and '申请退税' (Apply for Refund).

#### 五、注意事项

（一）、简易申报不支持新增与修改，若您要新增、修改收入等数据，需切换至标准申报进行相应操作。

（二）、“申诉”和“删除”区别在于，“申诉”后，相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理；而“删除”后，相应记录不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后，可以“撤销申诉”或“恢复删除”。

（三）、更正时，标准申报不支持切换为简易申报，可作废原申报后重新申报成简易申报。

（四）、缴款成功或发起退税申请后，若您发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。若退税进度显示“税务机关正在审核”，您也可撤销退税申请，作废原申报后重新申报。

## （五）、汇缴地

### 1、有任职受雇单位时

如果纳税人纳税年度内有多家任职受雇单位，则下拉框显示多条任职受雇单位，根据选择的任职受雇单位带出主管税务机关。

如果纳税人纳税年度内只有一家任职受雇单位，则默认显示任职受雇单位，主管税务机关，不可选择。

### /2、无任职受雇单位时

汇缴地可选“户籍地、经常居住地”，地址信息取值于个人信息中的户籍所在地、经常居住地，根据选择相应带出，支持修改。

## （六）、已缴税额

上年度预扣预缴申报和自行申报时，已缴纳的税额合计。由系统带出，不可修改。支持点击“点击查看收入明细数据”查看收入纳税明细数据。如果对收入信息有异议，支持对收入明细进行“申诉、删除”，申诉或删除后，此收入的已缴税额将不计入已缴税额合计中。